FACULDADE
PRINCESA DO OESTE

PORTARIA Nº. 011/2025

Dispõe sobre o reajuste do valor das Taxas de Serviços Administrativos da Faculdade Princesa do Oeste (FPO).

A DIRETORA GERAL DA FACULDADE PRINCESA DO OESTE, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a Nota Técnica nº 390/2013, de 21 junho de 2013, do Ministério da Educação, que esclarece dúvidas gerais sobre a cobrança de taxas pelos serviços prestados pelas IES.

RESOLVE:

Art. 1.º - Reajustar as Taxas de Serviços Administrativa da Faculdade Princesa do Oeste, conforme ANEXO I.

Art. 2.º - As taxas deverão ser recolhidas pela Tesouraria da FPO, sendo emitido o comprovante de pagamento para ser entregue na Secretaria Acadêmica no ato da solicitação do documento, para posterior efetivação da solicitação.

Art. 3º. O não cumprimento do pagamento da taxa invalida a consolidação da solicitação.

Art. 4º. Os documentos listados na Tabela no Anexo I, deverão ser requeridos na Secretaria Acadêmica, exceto os que dizem respeito ao Financeiro que deverão ser solicitados na Tesouraria.

Parágrafo único: Os documentos solicitados estarão disponíveis aos requerentes no prazo de 48 horas a partir da data de solicitação, exceto o Diploma de Graduação e o Certificado de Pós-Graduação.

Art. 5º. Os documentos oficiais desta Faculdade só terão validade quando assinados por seus Diretores e/ou seus delegados.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogando a Portaria Nº. 004/2023 de 20 de março de 2023.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Diretoria Geral da Faculdade Princesa do Oeste, em Crateús-CE, aos 12 de setembro de 2025.

Maria da Piedade Burgos de Macêdo Alves

Diretora Geral

FACULDADE
PRINCESA DO OESTE

PORTARIA Nº. 011/2025
ANEXO I

Nº.	ESPECIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO	VALOR R$
1.	Diploma de Graduação	1ª VIA	GRATUITO
2.	Diploma de Graduação (expedido por outros motivos, entre eles: extravio, perda, roubo, erro em documentos e/ou alheio a IES)	2ª VIA	R$ 300,00
3.	Certidão de Conclusão do Curso	1ª VIA	GRATUITO
4.	Certidão de Conclusão do Curso	2ª VIA	R$ 25,00
5.	Outorga de Grau ***	-	GRATUITO
6.	Certificado de Pós-Graduação *Lato Sensu*	1ª VIA	GRATUITO
7.	Certificado de Pós-Graduação *Lato Sensu*	2ª VIA	R$ 150,00
8.	Declarações Diversas (por semestre)*	1ª VIA	GRATUITO
9.	Declarações Diversas*	2ª VIA	R$ 20,00
10.	Histórico Acadêmico Parcial (por semestre)	1ª VIA	GRATUITO
11.	Histórico Acadêmico Parcial	2ª VIA	R$ 25,00
12.	Histórico Acadêmico Finalizado	1ª VIA	GRATUITO
13.	Histórico Acadêmico Finalizado	2ª VIA	R$ 25,00
14.	Análise para aproveitamento de Disciplinas (por disciplina solicitada) ***	-	R$ 30,00
15.	Trancamento de Disciplina (liberado a partir do 2º semestre) ***	-	R$ 120,00
16.	Programa de Disciplinas (por disciplina solicitada)	2ª VIA	R$ 50,00
17.	Cancelamento de Matrícula	-	R$ 59,00
18.	Cartão RIA	-	R$ 15,00
19.	Crachá Estudantil (para estagiários)	-	R$ 15,00
20.	Crachá de Funcionários	2ª VIA	R$ 15,00
21.	Matriz Curricular do Curso	-	R$ 10,00
22.	Impressão e Xerox (preto e branco)	-	R$ 0,20
23.	Impressão e Xerox colorida	-	R$ 2,00
24.	Multa Biblioteca - atraso na entrega de Livro (por dia e livro)	-	R$ 3,00
25.	Processos Seletivos **	-	De acordo com o Edital
26.	Atualização de Dados Cadastrais	-	GRATUITO
27.	Boleto de pagamento	2ª VIA	R$ 1,00
28.	Solicitação da Guia de Transferência	-	GRATUITO
29.	Solicitação de Revisão de Notas (até 72 horas após a entrega da prova)	-	GRATUITO
30.	Solicitação de Exercícios Domiciliares	-	GRATUITO
31.	Banca Especial de TCC ***	-	R$ 500,00
32.	Vínculo Institucional	-	R$ 400,00

***** Declaração de: Matrícula, Frequência, Financeira e outras.
** Processos Seletivos (Admissão como graduado, Transferência de outras IES, Mudança de Curso, Reingresso, Vestibular, ENEM e FIES).
*** Observar prazo no Calendário Acadêmico.